

# 建筑工程管理团队协作效果对项目成功的影响

黄敏

362502\*\*\*\*\*6076

**摘要:** 在建筑工程行业竞争日趋激烈的背景下, 管理团队协作效能已成为影响项目成功的核心要素。建筑工程项目具有周期长、涉及主体多元、技术要求高及风险点复杂等固有属性, 管理团队协作质量直接贯穿项目全流程。本文立足建筑工程管理实践, 梳理团队协作效果的核心维度与评价标准, 剖析协作过程中的关键问题, 探究其对项目进度、质量、成本等核心目标的影响机制, 最终提出针对性提升策略, 为项目高效落地及成功实现提供理论与实践参考。

**关键词:** 建筑工程管理; 团队协作效果; 项目成功; 影响机制

**DOI:** 10.64216/3080-1508.26.03.003

## 引言

随着建筑行业向工业化、智能化转型, 工程项目复杂性与综合性显著提升, 对管理团队协同运作能力提出更高要求。管理团队作为项目实施的核心主导力量, 其协作效果直接关系项目各环节顺畅推进, 影响进度、质量、成本等预期目标的达成。当前, 部分项目因团队协作不畅, 出现工序衔接断层、信息传递滞后等问题, 引发项目延期、质量隐患等风险。

## 1 建筑工程管理团队协作效果的核心维度与评价基准

### 1.1 协作核心构成维度

建筑工程管理团队协作的核心构成维度是衡量协作效果的基础框架。从实践层面来看, 沟通协同是核心维度之一, 涵盖信息传递的及时性、准确性与完整性, 直接影响团队成员对项目需求的认知一致性。任务协作维度涉及各岗位职责的衔接与互补, 要求团队成员围绕项目目标高效配合, 确保各项任务有序推进。资源共享维度则聚焦于人力、物力、财力及技术资源的合理调配与共用, 是保障协作顺畅的物质与技术支撑。这三个维度相互关联、相互影响, 共同构成了建筑工程管理团队协作的核心框架, 为后续协作效果评价提供了基础依据。

### 1.2 协作效果评价指标

建筑工程管理团队协作效果的评价指标体系需结合项目管理实际需求构建。过程性指标主要包括沟通响应时效、任务衔接顺畅度及资源配置合理性, 这些指标能够实时反映协作过程中的动态表现。结果性指标则聚焦于协作对项目阶段性目标的支撑作用, 如阶段任务完成质量、问题解决效率等。此外, 团队凝聚力指标也不可或缺, 包括成员归属感、协作意愿及冲突化解能力等。

该指标体系需兼顾科学性与实用性, 能够全面、客观地衡量协作效果, 为后续发现协作问题、优化协作策略提供精准的判断依据。

### 1.3 协作影响环境因素

影响建筑工程管理团队协作效果的环境因素众多, 可分为内部环境与外部环境两类。内部环境因素主要包括团队组织结构、管理制度及企业文化, 合理的组织结构能够减少协作层级, 完善的管理制度为协作提供规范指引, 积极的企业文化则能增强团队凝聚力。外部环境因素涵盖行业政策法规、市场竞争态势及项目外部协作主体的配合程度。行业政策的调整可能影响项目管理要求, 市场竞争压力会促使团队提升协作效率, 外部协作主体的配合质量直接影响整体协作效果。这些环境因素相互交织, 对团队协作效果产生综合性影响。

## 2 建筑工程管理团队协作过程中的核心问题

### 2.1 沟通协同不畅

跨部门沟通协同不畅是建筑工程管理团队协作过程中较为突出的问题。其主要表现为信息传递延迟、信息失真及沟通壁垒明显。不同部门因职责分工差异, 往往形成各自的信息闭环, 缺乏有效的信息共享渠道。部分团队未建立规范的沟通机制, 沟通形式随意, 导致重要信息无法及时传递至相关成员。此外, 沟通双方对信息的理解存在偏差, 也会引发协作误解。这些问题会导致项目决策延迟, 工序衔接出现漏洞, 进而影响项目整体推进效率, 增加项目管理风险。

### 2.2 责任衔接断层

责任边界模糊导致的协作衔接断层是影响团队协

作效果的关键问题。在建筑工程管理过程中，部分项目未明确划分各岗位及部门的责任范围，出现责任交叉或责任空白区域。当项目出现问题时，各部门相互推诿，难以快速定位责任主体。在工序衔接环节，由于责任划分不清晰，前序工作与后序工作的衔接缺乏有效监督，容易出现工作脱节现象。这种责任衔接断层会导致项目推进过程中的各类问题无法及时解决，影响项目进度与质量，增加项目管理成本。

### 2.3 资源整合低效

资源整合效率低下对协作效果产生显著制约。建筑工程项目所需资源种类繁多，涉及多个部门及外部供应商。部分管理团队缺乏有效的资源整合机制，资源配置缺乏科学性与合理性，导致部分资源闲置浪费，而关键资源却供给不足。各部门为保障自身工作开展，往往倾向于独占资源，缺乏资源共享意识。此外，资源信息不透明，导致团队无法实时掌握资源动态，难以实现资源的精准调配。资源整合低效会降低协作的顺畅性，影响项目任务的按时完成，制约项目整体目标的实现。

## 3 团队协作效果对项目成功的影响机制

### 3.1 对进度管控的影响

协作效果对项目进度管控具有正向驱动与反向制约双重作用。高效的团队协作能够确保各部门紧密配合，围绕项目进度节点形成协同发力态势，及时解决项目推进过程中的各类技术难题与协调问题，保障工序衔接顺畅且无缝对接，有效缩短单个任务完成周期，推动项目整体按时推进。完善的协作机制可以促进信息快速传递与精准同步，使项目管理者能够实时掌握各环节进度动态，提前预判潜在进度风险，及时调整进度计划，避免因信息滞后导致的进度偏差与连锁延误。反之，协作不畅会导致工序衔接延迟，各部门间工作衔接出现空档，问题解决效率低下且流程繁琐，进而造成项目进度滞后。进度滞后不仅会增加项目管理成本、人工成本及设备租赁成本，还可能影响项目的交付使用，错过最佳投入运营时机，降低项目的经济效益与社会效益，甚至影响企业后续市场竞争力。

### 3.2 对质量保障的影响

协作效果直接影响项目质量保障体系的运行效果。高效的团队协作能够强化质量管控力度，确保各环节质量要求得到严格落实，形成全员参与、全程管控的质量保障氛围。各部门通过密切协作，能够及时发现施工过程中的质量隐患，共同制定整改措施，避免质量问题扩

大化，从源头降低质量风险。技术部门与施工部门的有效协作可以保障技术方案的精准实施，减少因技术衔接问题导致的质量缺陷。若协作效果不佳，各部门在质量管控方面缺乏配合，质量检查流于形式，容易出现质量漏洞，进而引发质量事故，影响项目的安全性与可靠性，损害项目的整体声誉和业主信任。

### 3.3 对成本优化的影响

协作效果通过多种路径影响项目成本优化。高效的协作能够实现资源的合理配置，根据各环节任务需求精准调配资源，减少资源闲置与浪费，降低资源使用成本。各部门通过协同配合，能够及时发现成本管控过程中的问题，共同制定本成本节约措施，形成成本管控合力。在合同管理、采购管理等环节，跨部门协作能够提升工作效率，优化采购流程，争取更有利的合作条件，减少不必要的费用支出。此外，良好的协作能够避免因工序衔接失误导致的返工成本，降低质量问题引发的维修成本。反之，协作不畅会导致资源配置失衡，返工现象频发，各类额外成本增加，最终导致项目成本超支，显著降低项目的经济效益。

## 4 提升团队协作效果的策略

### 4.1 构建高效沟通机制

构建高效的跨层级沟通协同机制是提升协作效果的关键举措。应建立规范化的沟通流程，明确沟通内容、沟通频率及沟通方式，区分正式与非正式沟通场景，确保信息传递的及时性与准确性。搭建一体化的信息共享平台，整合各部门信息资源，实现项目进度、质量、成本等核心信息的集中管理与实时共享，打破信息壁垒。加强跨部门沟通培训，提升团队成员的沟通技巧与协作意识，引导成员换位思考，减少沟通误解。建立沟通反馈机制，明确反馈时限与责任主体，确保接收方能够准确理解信息内容，并及时反馈意见。通过完善的沟通机制，提升团队沟通效率，为高效协作奠定坚实的信息基础。

### 4.2 完善权责管理体系

完善权责清晰的协作管理体系能够有效解决责任衔接断层问题。应结合项目实际情况与各部门职能，明确各部门及各岗位的职责范围，细化责任清单，确保责任到人、权责对等，消除责任交叉或空白区域。建立健全考核评价机制，将协作效果纳入考核指标体系，细化考核标准，对表现优秀的团队及个人给予物质与精神双重激励，对协作不力、推诿扯皮的进行问责。加强部门

间的协作监督,建立协作衔接台账,实时跟踪协作进度,设立协作问题预警机制,及时发现并解决协作过程中的责任纠纷。通过明确权责、强化考核与监督,提升团队成员的责任意识,保障协作顺畅推进。

### 4.3 优化资源配置措施

优化资源配置与共享的协作保障措施能够提升资源整合效率。应建立全面的资源信息库,系统梳理项目所需各类资源的数量、质量、供应状态及成本信息,实现资源信息透明化与动态更新。制定科学的资源配置方案,结合项目进度计划与任务优先级,合理调配资源,避免资源闲置与关键环节资源短缺问题。建立资源共享机制,出台资源共享激励政策,鼓励各部门共享闲置资源,提升资源整体利用率。加强与外部供应商的协作管理,建立长期稳定的合作关系,签订规范的合作协议,确保关键资源的稳定供应与质量保障。通过优化资源配置与共享,为团队协作提供充足的资源支撑,显著提升协作效果。

## 5 协作与项目成功的协同路径

### 5.1 构建全流程管控模式

基于协作优化构建项目全流程管控模式是实现协作与项目成功协同的重要路径。应将协作理念深度融入项目规划、实施、验收等各个环节,建立全流程、全方位的协作管控机制,明确各环节协作要求与标准。在项目规划阶段,组织各部门开展协同论证,共同制定科学合理的项目目标与实施方案;在实施阶段,建立跨部门协作小组,加强各工序协作监督,设立协作问题快速响应通道,及时解决协作问题;在验收阶段,共同参与质量验收与总结反思,梳理协作过程中的经验与不足。通过全流程协作管控,确保项目各环节紧密衔接,提升项目管理的系统性与科学性,推动项目成功实现。

### 5.2 动态匹配协作能力

实现团队协作能力与项目管理需求的动态匹配是协同发展的关键。项目不同阶段的管理需求存在显著差异,团队协作重点也应随之相应调整,确保协作能力与项目进展同步适配。在项目启动阶段,重点提升团队的规划协作能力,保障项目规划的全面性与可行性;在实施阶段,强化任务执行与问题解决的协作能力,提升突发问题的处置效率;在收尾阶段,注重总结反思与经验共享的协作能力,为后续项目提供借鉴。建立常态化的协作能力评估机制,定期评估团队协作能力与项目需求

的匹配度,针对性制定培训计划,及时调整协作策略与培训方向。通过动态匹配,确保协作能力始终满足项目管理需求,提升项目推进效率。

### 5.3 培育协作文化

协作文化培育对项目成功具有长效支撑作用,是提升团队协作稳定性的核心保障。应加强团队协作文化建设,倡导互助合作、团结协作、互利共赢的价值理念,通过宣传引导营造良好的协作氛围。定期开展多样化的团队建设活动,如协作技能竞赛、经验分享会等,增强团队凝聚力与向心力,提升成员的协作意愿与默契度。将协作文化融入企业管理制度与项目管理流程,把协作要求细化为具体的工作标准,使协作成为团队成员的自觉行为。注重传承优秀的协作经验,整理形成可复制、可推广的协作模式,形成具有项目特色的协作文化。良好的协作文化能够潜移默化地影响团队成员的行为方式,提升团队协作的稳定性与长效性,为项目成功提供持续的文化支撑。

## 6 结论

本文围绕建筑工程管理团队协作效果对项目成功的影响展开研究,明确了团队协作效果的核心构成维度、评价指标及影响环境因素。通过分析发现,当前建筑工程管理团队协作过程中存在沟通协同不畅、责任衔接断层及资源整合低效等核心问题。这些问题通过影响项目进度管控、质量保障及成本优化等关键环节,进而作用于项目成功与否。提升团队协作效果需从构建高效沟通机制、完善权责管理体系及优化资源配置措施入手,同时通过构建全流程管控模式、实现协作能力动态匹配及培育协作文化,推动协作效果与项目成功目标协同实现。

### 参考文献

- [1] 郭志恒. 建筑装饰工程施工管理中团队协作与效率提升[J]. 中国建筑金属结构, 2025, 24(10): 193-195.
- [2] 林振祝. 建筑工程管理的重要性与实施途径研究[J]. 散装水泥, 2024, (04): 123-125.
- [3] 王华. 探讨建筑工程管理及施工质量控制的有效策略[J]. 居业, 2024, (07): 43-45.
- [4] 吴优. 影响建筑工程管理的主要因素与优化策略研究[J]. 城市建设理论研究(电子版), 2024, (09): 34-36.
- [5] 李萍. 平行承包管理模式下工程管理的实践与应用[J]. 建材与装饰, 2020, (17): 181-184.