

汽车物流企业数据资产入表会计凭证管理与归档问题研究

郭利霞

天津滨海泰达物流集团股份有限公司，天津市，300457；

摘要：在数字化转型背景下，数据资产入表成为汽车物流企业价值管理的重要课题。本文聚焦汽车物流领域，系统探讨了数据资产入表会计凭证的全生命周期管理规范。研究从凭证生成、审核、传递三个维度构建管理框架，提出外购与内部开发数据资产的差异化确认标准；归档方面创新性地提出“业务类型+时间”双维度归档方法，契合物流企业运营特点。通过华通物流案例验证了管理体系的可行性。针对数据多样性、估值标准缺失、信息化水平不均等挑战，提出建立价值评估报告机制、引入区块链技术等对策，为汽车物流企业规范数据资产会计处理、提升财务管理质量提供实践指引。

关键词：汽车物流；数据资产入表；凭证生命周期管理；电子会计档案；内部控制

DOI：10.64216/3080-1486.26.01.044

在数字化时代，汽车物流行业正经历着深刻的变革，数据作为一种重要的生产要素，其价值日益凸显。数据资产入表是物流企业对数据资源进行有效管理和价值挖掘的重要举措。会计凭证作为记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是数据资产入表核算的重要依据。规范的数据资产入表会计凭证管理与归档，有助于保证会计信息的真实性、完整性和可靠性，为企业的决策提供有力支持。因此，探讨汽车物流领域数据资产入表会计凭证管理与归档规范具有重要的现实意义。

1 数据资产入表会计凭证管理

1.1 凭证生成与审核流程

数据资产入表会计凭证的编制必须严格遵循会计准则要求，但在实际操作中面临两大难点：一是不同来源数据资产的确认标准存在差异，导致企业间会计处理不一致；二是内部开发数据资产的成本归集缺乏系统性标准。针对外购数据资产，企业应根据采购合同、发票等原始单据，按照实际成本进行确认和计量。对于内部开发形成的数据资产，关键是要准确划分研究与开发阶段，建立项目全过程成本追踪机制，合理归集人工费、技术服务费等支出。在审核环节，需要重点核查业务真实性、法律合规性及凭证完整性，特别要关注数据资产权属、价值计量依据等关键要素，确保会计信息质量^[1]。

1.2 凭证审核机制

会计凭证审核是确保数据资产准确入表的核心环节。审核工作需基于真实性、完整性与合法性要求，从三个层面展开：首先核对业务凭证与原始单据的一致性，确认经济事项真实发生；其次检查数据采集、合同条款

等是否符合相关法规及内部规章；最后验证资产确认条件，包括权属清晰性、经济利益可流入性以及计量准确性。对于采用收益法估值的物流数据资产，还需重点审核运输效率提升、成本节约等关键参数的合理性，确保估值结果可靠，切实发挥内部控制的监督保障作用^[2]。

1.3 特殊业务处理要点

会计凭证传递需建立规范的流程与明确的时间要求，在汽车物流企业中，需结合物流业务实时性强、数据资产业务与运营环节关联紧密的特点，设计适配的传递路径，保障各环节高效协同。

原始凭证取得后，各业务部门需按流程及时传递：采购部门完成数据资产采购（如物流信息系统采购）后，需在1个工作日内整理好采购合同、发票、验收单等原始凭证，传递至财务部门；财务部门接收后，制单人员需在2个工作日内根据原始凭证生成记账凭证，同步标注数据资产对应的物流业务环节（如运输管理、仓储管理），再传递至审核人员；审核人员需在1个工作日内完成审核，若发现问题及时退回制单人员修正，审核通过后传递至记账人员进行账务处理；记账完成后，凭证需移交档案管理部门暂存，待期末统一归档。

传递过程中需建立专门的《凭证传递登记册》，记录凭证传递的时间、接收人、处理进度及反馈情况，确保凭证流转可追溯。若出现凭证丢失或传递延误，可通过登记册快速定位问题环节，及时采取补救措施，保障数据资产入表会计凭证传递的顺畅与安全，避免因传递问题影响物流业务相关的数据资产核算^[3]。

2 数据资产入表会计凭证归档规范

2.1 归档流程

数据资产入表会计凭证的归档需遵循标准化流程，确保凭证管理的有序性与可追溯性。首先，财务部门需在会计期末启动凭证整理工作：先对本期所有数据资产入表相关会计凭证进行全面归集，区分原始凭证、记账凭证及附件，剔除重复或无效单据；再按照凭证类别（如数据采购凭证、数据开发凭证、数据维护凭证）分类，同一类别内按凭证编号从小到大依次排列，确保凭证顺序连贯、页面平整，避免褶皱或破损。

整理完成后进入装订环节：采用专业装订工具将凭证按固定厚度成册，封面注明企业名称、归档期间、凭证类别及册数，封底标注装订人及装订日期；随后将装订好的凭证装入专用凭证盒，盒面清晰填写凭证起止日期、编号范围、对应数据资产业务类型及册数，盒内放置备考表，记录凭证完整性说明及特殊情况备注。最后，财务部门与档案管理部门完成交接，填写《凭证移交登记表》，明确移交内容、数量及责任，由双方签字确认后，凭证正式进入保管阶段^[4]。

2.2 归档方法

归档方法的选择需结合企业业务特性与管理需求。常见的基础归档方法包括按时间顺序归档和按业务类型归档。前者适用于业务流程稳定、凭证量均衡的企业，便于按时间维度追溯；后者适合业务模块清晰的企业，便于聚焦特定业务环节查询。

针对汽车物流企业的特殊性，因数据资产相关业务与物流运营节奏紧密相关，建议采用“业务类型+时间”双维度结合的归档方法。该方法具有三大优势：一是查询效率高，通过业务类型的一级分类和时间的二级分类实现快速精准定位，查询某季度特定板块的数据资产投入时可直接锁定对应区间；二是便于分业务板块进行成本效益分析，各板块数据资产凭证独立归档，清晰呈现运输管理、仓储管理、客户服务等不同板块的投入规模与构成，为管理层评估各板块数字化投入产出比、优化资源配置提供数据支撑；三是契合物流业务管理逻辑，归档结构与企业实际业务架构保持一致，财务与业务人员均可快速理解，降低沟通成本，提升跨部门协作效率。

要顺利实施该归档方法，需满足相应条件：业务系统与财务系统需具备良好的数据接口支持，确保业务类型标签准确传递；企业需建立明确的业务板块划分标准，确保各部门理解一致；同时配套完善的档案管理制度，规范编号规则、装订要求、移交流程等。具体实施时，按运输管理、仓储管理、客户服务主要业务板块分类，

每个板块凭证单独成册，板块内再按月度或季度时间顺序细分，既符合物流业务管理逻辑，又能按时间脉络快速定位特定时期的数据资产凭证，有效提升管理效率^[5]。

2.3 保管要求

数据资产入表会计凭证的保管需满足安全性、长期性要求，为数据资产追溯与审计提供保障。档案管理部门需设置专用档案室，选址避开潮湿、高温或易受外力冲击的区域，室内配备恒温恒湿设备，同时安装防火报警器、防潮除湿机、防虫药剂及防盗监控系统，定期检查设备运行状态，消除安全隐患。

管理制度层面，需建立全流程管控机制：凭证入库时逐一核对移交清单，确保数量与信息一致；借阅时需经审批流程，填写《档案借阅登记表》，注明借阅用途、借阅期限及责任人，严禁擅自复制或涂改凭证；归还时检查凭证完整性，确认无损坏后注销借阅记录。针对重要数据资产入表会计凭证（如核心物流数据采购凭证、大额系统开发项目凭证），除实体保管外，还需通过加密存储、异地备份等方式建立双备份或多备份体系，定期验证备份数据的可用性，防止因意外情况导致凭证丢失或损坏，保障数据资产会计信息的长期安全^[6]。

3 案例分析：华通物流数据平台采购的凭证管理实践

华通汽车物流集团（化名）2024年3月投资150万元采购智能物流数据管理平台，包含车辆调度系统（60万元）、仓储管理系统（50万元）、客户服务系统（40万元）三大模块。凭证生成环节，财务部依据采购合同、增值税专用发票（税率13%）、系统验收报告等原始凭证，按《企业会计准则第6号》编制会计凭证：借记“无形资产—数据资产—智能物流数据管理平台”1,327,433.63元（按三模块分别核算）、“应交税费—应交增值税（进项税额）”172,566.37元，贷记“银行存款”1,500,000.00元。凭证审核环节，审核人员开展真实性、合法性、完整性审核，初次发现缺少《数据安全评估报告》，退回补充后确认满足数据资产确认条件方通过。凭证传递环节，3月28日采购部取得发票，29日传递至财务部制单，30-31日完成审核（含补充材料），4月1日完成记账并移交档案部，全程通过《凭证传递登记册》记录责任人与时间节点。凭证归档环节，采用“业务类型+时间”双维度归档，按三大业务板块分册装订，备考表注明模块金额及5年摊销计划，同步建立电子备份并行区块链存证。本案例表明：大额数据资产需建立跨部门联合验收机制；模块化采购便于分板块成本效益分析；

完善原始凭证是审核通过关键；双维度归档提升查询效率；电子化结合区块链增强凭证可信度^[7]。

4 挑战与对策

4.1 挑战

汽车物流企业数据资产入表会计凭证管理与归档中面临多重难题。物流数据的多样性与复杂性显著增加凭证生成、审核难度，其涵盖运输轨迹、仓储状态、车辆信息、客户需求等多类数据，来源分散于车载设备、仓储系统、客户平台等，格式既有结构化的位置数据，也有非结构化的图像、文本数据，需先整合处理才能形成有效原始凭证，这一过程大幅加大了凭证编制与真实性核查的工作量。

数据资产估值缺乏统一标准，给凭证计量带来困扰。当前数据资产估值方法尚未完善，物流数据因实时性强、更新频率高，价值波动更难量化，不同估值方式得出的结果差异较大，直接导致会计凭证中数据资产入账价值难以精准确定，影响凭证核算的准确性。

部分物流企业信息化水平参差不齐，进一步制约凭证电子化管理与传递。一些企业仍依赖人工整理、传递纸质凭证，不仅处理效率低下，还容易出现凭证丢失、传递延误等问题，对会计凭证管理的及时性与归档的安全性造成不利影响。

4.2 对策

针对上述挑战，汽车物流企业需从会计凭证管理的实际操作层面入手，采取针对性对策。

针对估值难题，企业应建立数据资产价值评估报告作为会计凭证附件的补充机制。对于外购数据资产，除常规的采购合同、发票外，应要求供应商或第三方评估机构出具《数据资产价值评估报告》，详细说明估值方法（如成本法、收益法）、关键参数及计算过程，作为辅助原始凭证随会计凭证一并归档；对于内部开发数据资产，财务部门应会同技术部门编制《内部数据资产估值说明文件》，记录开发成本归集明细、资本化判断依据及预期经济效益测算。审核人员需重点核查评估报告的出具主体资质、估值方法适用性及参数合理性，必要时组织跨部门联合评审，确保凭证计量有据可依。

针对信息化短板，企业可引入区块链技术构建数据资产凭证管理平台。利用区块链不可篡改、可追溯的特

性，将会计凭证的生成、审核、传递、归档全流程上链：业务部门发起申请时，系统自动生成包含时间戳、业务信息的原始凭证哈希值并上链存储；财务部门各操作环节记录同步上链，形成完整凭证流转轨迹；档案管理部门归档时通过区块链验证凭证完整性与真实性。这一机制不仅能提升凭证传递效率，还能为审计供可信证据链，有效解决传统纸质凭证管理中的安全隐患与效率瓶颈。

5 结束语

数据资产入表是物流企业数字化转型的重要标志，规范的会计凭证管理与归档体系是保障数据资产价值准确核算的基础。本文通过对数据资产入表会计凭证全生命周期管理的系统梳理，提出了适用于汽车物流企业的凭证管理与归档规范。随着数据要素市场的持续发展和会计准则的不断完善，企业应持续优化凭证管理流程，加强信息化建设，提升数据资产管理水平，为企业高质量发展提供有力的财务支撑。

参考文献

- [1] 吴京榆. 汽车零部件企业项目成本管控体系优化研究——以Z公司为例[J]. 国际商务财会, 2025, (19): 65-68.
- [2] 王鹃鹃. 原始凭证审核研究[J]. 上海企业, 2025, (06): 243-245.
- [3] 刘显福. 对会计凭证审核的相关思考[J]. 中外企业家, 2017, (21): 83-84.
- [4] 赵静华. 浅谈会计档案管理在企业管理中的重要性及其实现路径[J]. 今日财富, 2024, (32): 164-166.
- [5] 储长应. 行政事业单位会计凭证传递程序的梳理[J]. 财会月刊, 2016, (07): 55-57.
- [6] 彭亚迪. 基于全电发票的企业会计信息化研究[J]. 财会通讯, 2025, (07): 144-149.
- [7] 陈文达. 现代农业企业数据资产核算[J]. 财务管理研究, 2025, (07): 2-4.

作者简介：郭利霞，出生年月：1991年5月，性别：女，民族：汉，籍贯：山东省滨州市，学历：大学本科，职称：中级会计，研究方向：数据资产入表/合并报表财务分析等。