

# 新时代档案数字化管理创新路径探究

胡李敏

河南省项城市人力资源和社会保障局，河南省周口市项城市，466200；

**摘要：**在数字经济与大数据、云计算深度融合的时代背景下，档案数字化管理成为提升管理效率、优化资源配置的关键，更是档案事业现代化转型的必由之路。本文围绕档案数字化管理创新路径展开研究，旨在为其现代化发展提供理论与实践指导。研究首先剖析当前存在的技术应用滞后、管理模式陈旧、专业人才短缺、法规体系不完善等问题，进而从技术、管理、人才、法规四大维度提出创新策略，包括引入人工智能、区块链等前沿技术，构建智能化管理模式，完善分层分类培养体系，健全全流程监管机制。研究证实，这些系统性举措可突破发展瓶颈，推动档案管理向智能化、规范化、高效化迈进，为档案管理机构及科研院所提供重要参考，助力行业迈向更高发展阶段。

**关键词：**档案数字化；管理创新；信息技术；法规建设

**DOI：**10.64216/3080-1508.25.03.051

档案作为承载历史记忆、延续文化脉络的关键载体，其管理水平不仅关系到社会资源的高效利用，更影响着文明传承的质量与效率。在人工智能、大数据等信息技术飞速迭代的当下，传统档案管理模式因存在流程繁琐、检索困难、存储受限等弊端，已无法适应新时代对档案资源快速共享、深度挖掘的需求，档案数字化管理由此成为行业变革的必然趋势。然而在推进过程中，行业仍面临技术应用浮于表面、管理模式缺乏创新、专业人才储备不足、法规体系更新滞后等多重挑战。在此时代背景下，深度探索档案数字化管理的创新路径迫在眉睫。本文将从技术升级、管理优化、人才培育、法规完善四个维度切入，系统剖析现存问题，并针对性提出创新策略，力求为档案管理现代化转型筑牢理论根基、提供实践指引。

## 1 档案数字化管理的现状与挑战

### 1.1 档案数字化管理的现状

近年来，档案数字化管理在各级机构中逐步推广，取得了一定成效。首先，数字化技术的应用显著提升了档案管理的效率，使得档案的存储、检索和共享更加便捷。其次，档案数字化管理为档案资源的长期保存提供了技术保障，有效降低了纸质档案的损耗风险。此外，数字化管理还促进了档案资源的开放与共享，为学术研究和社会服务提供了有力支持。然而，尽管档案数字化管理取得了一定进展，但整体水平仍存在较大提升空间，特别是在技术应用深度、管理模式优化和人才培养等方面亟待加强。

### 1.2 档案数字化管理面临的挑战

档案数字化管理在推进过程中面临诸多挑战。首先，技术应用不够深入，部分机构仍停留在简单的数字化扫描阶段，未能充分利用大数据、人工智能等先进技术。其次，管理模式滞后，传统的档案管理思维难以适应数字化时代的需求，导致资源浪费和效率低下。此外，人才储备不足也是制约档案数字化管理发展的重要因素，既懂档案管理又精通信息技术的复合型人才稀缺。最后，法规体系不完善，缺乏统一的数字化管理标准和规范，导致各地区、各机构的数字化管理水平参差不齐。这些挑战严重阻碍了档案数字化管理的进一步发展，亟需通过创新路径加以解决<sup>[1]</sup>。

## 2 档案数字化管理的技术应用创新

### 2.1 大数据技术的应用

大数据技术为档案数字化管理提供了强大的数据处理能力。通过引入大数据技术，可以实现对海量档案数据的高效存储、快速检索和智能分析。例如，利用大数据技术可以对档案进行分类、标签化和关联分析，从而提高档案管理的精细化水平。此外，大数据技术还可以为档案资源的深度挖掘提供支持，助力学术研究和社会服务。然而，大数据技术的应用也面临数据安全和隐私保护等挑战，需要在技术应用中加强安全防护措施。

### 2.2 人工智能技术的应用

人工智能技术在档案数字化管理中的应用前景广阔。首先，人工智能可以通过自然语言处理和图像识别

技术,实现对档案内容的自动识别和分类,显著提高档案管理的自动化水平。其次,人工智能还可以通过机器学习算法,对档案数据进行智能分析和预测,为决策提供科学依据。例如,在档案鉴定和修复过程中,人工智能可以辅助完成复杂任务,提高工作效率和准确性。然而,人工智能技术的应用需要大量的数据支持和算法优化,这对档案管理机构的资源投入提出了更高要求<sup>[2]</sup>。

### 2.3 区块链技术的应用

区块链技术以其去中心化、不可篡改和可追溯的特点,为档案数字化管理提供了新的解决方案。通过引入区块链技术,可以确保档案数据的真实性和完整性,防止档案被篡改或伪造。此外,区块链技术还可以实现档案数据的分布式存储和共享,提高档案资源的安全性和可用性。例如,在跨机构档案共享过程中,区块链技术可以确保数据的安全传输和权限管理。然而,区块链技术的应用仍处于探索阶段,需要进一步研究和实践验证。

## 3 档案数字化管理的管理模式创新

### 3.1 构建一体化管理平台

构建一体化管理平台是优化档案数字化管理模式的重要途径。通过整合各类档案管理系统,可以实现档案数据的集中管理和统一调度,提高管理效率。例如,一体化管理平台可以实现档案的在线存储、检索、共享和统计分析,为档案管理机构提供全方位的支持。此外,一体化管理平台还可以实现与其他业务系统的无缝对接,促进档案资源的跨部门、跨机构共享。然而,构建一体化管理平台需要投入大量资源,并解决技术兼容性和数据标准化等问题。

### 3.2 实施全生命周期管理

实施全生命周期管理是提升档案数字化管理水平的关键策略。全生命周期管理强调从档案的生成、存储、利用到销毁的全程管理,确保档案资源的完整性和可用性。例如,在档案生成阶段,可以通过数字化技术实现档案的电子化;在档案存储阶段,可以利用云计算技术实现档案的分布式存储;在档案利用阶段,可以通过智能检索技术提高档案的利用效率;在档案销毁阶段,可以通过安全技术确保档案的彻底销毁。实施全生命周期管理需要建立完善的管理流程和技术支持体系。

### 3.3 推动档案资源开放共享

推动档案资源开放共享是档案数字化管理的重要目标。通过开放共享,可以提高档案资源的利用效率,促进学术研究和社会服务。例如,可以通过建立档案资源开放平台,实现档案数据的在线检索和下载,为公众提供便捷的档案服务。此外,还可以通过跨机构合作,实现档案资源的共享和互补,提高档案资源的整体价值。然而,推动档案资源开放共享需要解决数据安全和隐私保护等问题,确保档案资源的安全使用<sup>[3]</sup>。

## 4 档案数字化管理的人才培养创新

### 4.1 加强复合型人才培养

加强复合型人才培养是提升档案数字化管理水平的关键。复合型人才既需要具备档案管理的专业知识,又需要掌握信息技术的基本技能。例如,可以通过开设跨学科课程,培养既懂档案管理又精通信息技术的复合型人才。此外,还可以通过组织培训和实践活动,提高档案管理人员的数字化技能。加强复合型人才培养需要档案管理机构和高校共同努力,建立完善的人才培养体系。

### 4.2 建立人才激励机制

建立人才激励机制是吸引和留住档案数字化管理人才的重要手段。通过制定合理的薪酬体系和职业发展通道,可以激发档案管理人员的工作积极性和创新精神。例如,可以通过设立奖励机制,表彰在档案数字化管理中表现突出的个人和团队。此外,还可以通过提供培训机会和职业发展支持,帮助档案管理人员提升专业能力和职业素养。建立人才激励机制需要档案管理机构的重视和支持,确保激励措施的有效实施。

### 4.3 推动产学研合作

推动产学研合作是提升档案数字化管理人才水平的重要途径。通过加强档案管理机构、高校和研究机构的合作,可以实现资源共享和优势互补,提高人才培养质量。例如,可以通过联合开展研究项目,推动档案数字化管理的技术创新和理论发展<sup>[4]</sup>。此外,还可以通过建立实习基地和联合实验室,为学生提供实践机会,培养其实际操作能力。推动产学研合作需要各方的积极参与和协调,确保合作项目的顺利实施。

## 5 档案数字化管理的法规建设创新

### 5.1 完善数字化管理标准

完善数字化管理标准是实现档案数字化管理规范、科学化的核心基础。需结合档案管理实际需求与技术发展趋势,制定全流程统一标准:扫描环节明确分辨率、文件格式等技术参数;存储环节规范数据压缩算法、备份策略;检索与共享环节制定元数据标准及接口规范,保障数据兼容可访<sup>[5]</sup>。同时,构建涵盖物理、网络安全及数据加密的安全标准体系,形成全方位防护。这一工作需要档案管理部门、标准化机构、信息技术专家协同合作,通过调研论证与试点反馈,确保标准贴合行业需求,兼具实操性,为档案数字化管理筑牢规范根基。

## 5.2 加强数据安全法规建设

加强数据安全法规建设是筑牢档案数字化管理安全防线的关键举措。随着档案数据价值提升与网络安全威胁加剧,需构建多层次法规体系。一方面,细化档案数据全生命周期的安全要求,在存储阶段,规定加密算法强度与存储环境安全等级;传输环节,强制使用安全协议与数据脱敏技术,防止传输泄露<sup>[6]</sup>。另一方面,明确数据使用与共享边界,建立分级授权机制,对不同密级档案设置差异化访问权限,严禁未经授权的跨部门、跨领域共享。此外,还需配套完善违规追责条款,加大对数据泄露、篡改等违法行为的惩处力度。通过多部门联动立法、定期修订更新法规,确保档案数据安全法规紧跟技术发展与安全形势变化,实现严格执法、有效监管。

## 5.3 推动国际合作与交流

推动国际合作与交流是加速档案数字化管理国际化、提升行业竞争力的关键路径。在全球数字化趋势下,我国档案管理部门应主动与国际档案理事会、国际文件管理学会等权威组织合作,深度参与国际档案数字化标准制定与技术研发。比如,通过跨国档案数字化修复项目,借鉴国外先进的图像识别、数据修复技术;参与国际规范研讨,吸收成熟管理经验与风险防控机制。同时,借助国际档案数字化高峰论坛、学术研讨会等平台,展示成果,促进技术理念互通。此外,通过制定长期合作规划、设立专项基金,保障合作项目持续推进,推动我国档案数字化管理与国际标准接轨,提升全球影响力<sup>[7]</sup>。

## 6 结论与展望

### 6.1 结论

在数字经济浪潮席卷全球、信息社会加速构建的时代背景下,档案数字化管理已成为档案事业转型升级的

必然选择,对提升档案管理效率、优化资源配置具有战略性意义。本文聚焦技术应用、管理模式、人才培养及法规建设四大核心维度,深入剖析档案数字化管理在推进过程中面临的技术适配不足、管理机制僵化、人才结构失衡、法规保障滞后等现实挑战。通过系统研究,针对性提出引入大数据分析、云计算存储等先进信息技术,重构档案数字化管理流程,构建分层分类人才培养体系,完善全流程法规监管体系等创新策略。实践证明,这些举措能够有效打破发展瓶颈,全方位驱动档案数字化管理的创新发展,实现档案资源价值最大化与管理服务效能的显著提升。

### 6.2 展望

随着5G、人工智能、区块链等新兴技术的深度融合与档案管理需求的精细化发展,档案数字化管理将迎来前所未有的机遇与挑战。未来,相关机构需以创新为引领,持续深化理论与实践研究,紧密跟踪元宇宙、量子计算等前沿技术趋势,探索档案智能检索、可信存证、虚拟展厅等智能化管理新模式。同时,应强化跨部门、跨行业、跨地域的协同合作,构建统一规范的档案数字化管理标准体系,推动数据互联互通与资源共享。此外,需加大复合型人才培养力度,通过校企合作、专项培训等方式,培育兼具信息技术应用能力与档案专业素养的高素质人才队伍,为档案数字化管理迈向智慧化、标准化、国际化的更高阶段提供坚实支撑,从而为社会发展提供更加精准、高效、智能的档案服务。

### 参考文献

- [1] 谷春晓. 现代档案管理工作面临的挑战与突破[J]. 兰台内外, 2024, (26): 49-51.
- [2] 王照琼. 国有企业档案管理工作现状与管理方案探讨[J]. 办公室业务, 2024, (13): 89-91.
- [3] 孟伟利. 数字化技术在高校档案管理中的应用[J]. 山东农业工程学院学报, 2024, 41(03): 117-121.
- [4] 纪雪舟, 汪涛. 人工智能技术在工程项目档案管理的应用研究[J]. 中国信息化, 2024, (01): 60-62.
- [5] 董媛媛. 浅谈医院档案管理存在问题与解决对策[J]. 黑龙江档案, 2023, (06): 240-242.
- [6] 沙柳. 智慧档案馆建设中的人工智能应用与未来趋势[J]. 办公自动化, 2023, 28(16): 45-48.
- [7] 潘震. 关于数字档案馆建设的思考与建议[J]. 四川档案, 2023, (01): 29-30.